



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Decreto del Segretario Generale n. 71 del 5/02/2021

Oggetto: *Affidamento servizio pulizia locali sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e degli ulteriori locali fittati per le esigenze del Commissario Straordinario per l'attuazione degli interventi di competenza del disciolto EIPLI.*

VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;

VISTO in particolare l'art. 63 del D.Lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art 64 d.lgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;

VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del Personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989, istituendo, di fatto, l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, nel cui distretto idrografico sono confluiti i seguenti bacini nazionale, interregionali e regionali: Liri-Garigliano, Volturno, Sele, Sinni e Noce, Bradano, Saccone, Fortore e Biferno, Ofanto, Lao, Trigno, Bacini della Campania, Puglia, Basilicata, Calabria e Molise;

VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la Dr.ssa Vera Corbelli, già Segretario Generale dell'Autorità di Bacino dei Fiumi Liri/Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, reg. alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;

VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in G.U. del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle soppresse autorità di bacino di cui alla L. 183/1989 all'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale;

VISTO in particolare l'art. 5 c. 2 del D.P.C.M. del 04/04/2018 che recita le contabilità speciali delle soppresse autorità di bacino di cui alla legge n. 183/89, restano aperte presso la tesoreria provinciale



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

competente a disposizione del funzionario delegato dell'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino meridionale che subentra nella titolarità delle medesime;

VISTO il D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità della soppressa A.d.B. dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno, fatto proprio da questa Autorità di Bacino Distrettuale, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.d.B. Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

CONSIDERATO che nella seduta del 18 novembre 2019 della Conferenza Istituzionale Permanente è stato deliberato il "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" dell'A.d.B. Distrettuale dell'Appennino Meridionale, in corso di approvazione ai sensi dell'art. 63, comma 6, L. g) del D.Lgs 152/2006;

RITENUTO, pertanto, nelle more dell'approvazione del succitato regolamento, di applicare il previgente Regolamento di amministrazione e contabilità della soppressa A.d.B. dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno;

VISTO l'art. 7, c. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 94/2012, e l'art. 1 comma 3, 7 e 9 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012, n. 135, nonché la Legge 24/12/2012 n. 228, recanti disposizioni in merito agli acquisti da parte delle P.A. con ricorso alle convenzioni CONSIP ed al MEPA;

VISTE le linee guida ANAC n. 04 approvate con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e successivi aggiornamenti recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 76 del 16/07/2020, convertito con L. n. 120 del 11/09/2020;

CONSIDERATO:

CHE in data 31/12/2020 è scaduto il contratto relativo al servizio di pulizia degli uffici sede dell'Autorità di Bacino in Caserta, stipulato nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., con la SE.P.LOG con sede in Parete (CE);

CHE con nota in data 23/12/2020 prot. n. 25383 è stata disposta la proroga del contratto di cui sopra fino al 30/01/2021;

CHE per le esigenze del Commissario Straordinario per l'attuazione degli interventi di competenza del disciolto EIPLI, a seguito di assunzione di n. 40 unità lavorative a tempo determinato, si è proceduto

M



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

- al fitto di ulteriori locali siti al secondo piano dello stesso edificio in cui ha sede legale l'Autorità di Bacino in Caserta per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/11/2020 e con scadenza 31/10/2023;
- CHE** per quanto sopra, la nuova procedura di affidamento del servizio di pulizia dovrà riguardare sia i precedenti locali che quelli fittati per le esigenze del citato Commissario per un periodo decorrente presuntivamente dal 01/04/2021 fino al 31/10/2023, per un totale di 31 mesi;
- CHE** l'impegno di spesa relativo a tale procedura trova disponibilità sui fondi accreditati sulla C.S. 1278 - cap. 3010 per i locali sede dell'Autorità e sui fondi stanziati dalla Delibera CIPE 13/2019 per i locali fittati per le esigenze del del Commissario Straordinario;
- CHE** con nota n. 55 del 18/01/2021 è stata nominata la Dott.ssa Filomena Pirone quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 con il supporto amministrativo del Dott. Giovanni Calandrelli;
- CONSIDERATO** che, a parziale modifica di quanto riportato nella nota n. 55/2021, l'affidamento avrà ad oggetto solo il servizio di pulizia;
- TENUTO CONTO** che per mere esigenze di rendicontazione finanziaria, dovrà essere inserita nella documentazione inerente la procedura apposita previsione circa l'obbligo per l'operatore economico affidatario del servizio di fatturare separatamente le prestazioni rese per i locali sede dell'Autorità di Bacino (terzo piano) e quelli fittati per le esigenze del Commissario EIPLI (secondo piano), proporzionalmente ai metri quadri di ciascun piano;
- RITENUTO** opportuno riservarsi la facoltà, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione della Stazione Appaltante, di prorogare il Servizio alla scadenza del Contratto anche per uno solo dei piani, nella misura massima di tre mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.lgs 50/2016;
- VISTO** il D.S. n. 61 del 29.01.2021;
- VISTA** la nota prot. 2413 del 29.01.2021 con la quale è stato prorogato il servizio di pulizia per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara ;
- VISTA** la nota prot. int. n. 1/2021 a firma della dottoressa Filomena Pirone con la quale è stata trasmessa la documentazione di gara: *basa d'asta e canone annuo, condizioni particolari di fornitura e disciplinare di gara* ;
- VERIFICATO** dalla predetta documentazione emerge:



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- CHE** l'importo a base di gara risulta pari a € 131.117,26 IVA esclusa, di cui € 131.034,62 quale importo del servizio a base d'asta e € 82,64 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso definiti nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza;
- CHE** in base ai metri quadri di ciascun piano, l'incidenza dei locali adibiti ad ufficio della sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale è pari all'81% e quella dei locali fittati per le esigenze del Commissario Straordinario per l'attuazione degli interventi di competenza del disciolto EIPLI è pari al 19%;
- CHE** il valore presunto lordo del contratto, comprensivo dell'eventuale proroga di tre mesi è pari ad € 143.798,03 IVA esclusa e quindi inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016;
- CHE** pertanto è confermata la possibilità di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 76 del 16/07/2020, convertito con L. n. 120 del 11/09/2020, con una procedura negoziata ex art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, mediante R.D.O. da pubblicare sul Me.Pa;
- CHE** a norma dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione si propone l'utilizzato del criterio del minor prezzo trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate che richiede prestazioni manuali contraddistinte da elevata standardizzazione tecnica e ripetitività, che non è suscettibile di apprezzabili offerte migliorative di carattere tecnico;
- CHE** ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020, si prevede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 bis e 2 ter, del D.Lgs. 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5;
- CHE** ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020, è prevista la possibilità di autorizzazione dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti;
- RITENUTO** condivisibile quanto riportato nella documentazione predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento e, pertanto, procedere all'approvazione della stessa con contestuale adozione del decreto a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016;

Per quanto sopra visto e considerato, nelle more dell'approvazione del Regolamento d'Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e nei termini delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ex Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno;



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

DECRETA

1. di indire una procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 76 del 16/07/2020, convertito con L. n. 120 del 11/09/2020, mediante procedura negoziata ex art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, mediante R.D.O. da pubblicare sul Me.Pa. rivolta a operatori specializzati ed abilitati all'iniziativa «*Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione*», per il servizio di pulizia dei locali adibiti ad ufficio della sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e degli ulteriori locali fittati per le esigenze del Commissario Straordinario per l'attuazione degli interventi di competenza del disciolto EIPLI per un periodo di 31 mesi decorrenti presuntivamente dal 01/04/2021 e con scadenza al 31/10/2023 con importo a base di gara pari a € 131.117,26 IVA esclusa, di cui € 131.034,62 quale importo del servizio a base d'asta e € 82,64 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. A norma dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 l'aggiudicazione avverrà col criterio del minor prezzo trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate che richiede prestazioni manuali contraddistinte da elevata standardizzazione tecnica e ripetitività, che non è suscettibile di apprezzabili offerte migliorative di carattere tecnico. Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020, è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 bis e 2 ter, del D.Lgs. 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5.
2. Di approvare i seguenti elaborati di gara : «*Base d'asta e canone mensile*», «*Condizioni particolari fornitura*», «*Disciplinare di gara*» allegati al presente decreto.
3. Alla spesa presunta si farà fronte con i fondi accreditati sulla C.S. 1278, cap. 3010 per i locali sede dell'Autorità e sui fondi stanziati dalla Delibera CIPE 13/2019 per i locali fittati per le esigenze del Commissario Straordinario.
4. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dottoressa Filomena Pirone.
5. Si dispone la pubblicazione del presente decreto nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti" e "bandi di gara e contratti".





Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

BASE D'ASTA E CANONE ANNUO –RdO _____: Pulizia immobili ad uso ufficio anno 2021-2023

Base d'asta e canone complessivo

La tabella di cui sotto riporta i calcoli per la determinazione della base d'asta, espressa in euro mensili per metro quadro, nonché del canone complessivo presunto.

In merito a tali calcoli, si precisa che la resa delle operazioni di pulizia di cui al dato AFIDAMP [Livello sufficiente] è stata maggiorata del 4% in ragione delle caratteristiche della struttura che agevolano le operazioni di pulizia (*regolarità distributiva, assenza di scale e soppalchi, presenza di archivi, lunghi corridoi, grosse superfici libere, densità media di arredi e postazioni di lavoro, terrazzi*), nonché della razionalizzazione del programma degli interventi (*tipologia e frequenza*), operata sulla scorta di una ricognizione delle esigenze effettive. Si evidenzia, altresì, che è il costo del lavoro è stato determinato prevedendo l'impiego di n. 3 operai di 2° livello.

Tutti gli importi di cui alla tabella sono da considerare al netto dell'IVA di legge.

BASE D'ASTA -- SERVIZIO PULIZIE 2021-2023

A	Metri quadrati complessivi di superficie della struttura		2.100,00
B	Resa delle operazioni di pulizia, espressa in metri quadri per ora (1)		208,00
C	Ore giornaliere totali per pulizia mq tot (2)	C = A / B	10,10
D	Giorni lavorativi 2020		654
E	Tot ore anno	E=C*D	6.605,40
F	Costo medio orario del lavoro applicato (3)		€ 15,87
G	Importo annuo manodopera	G=E*F	€ 104.827,70
H	Spese generali e costo per la fornitura di materiali di consumo (4)	H =15% di G	€ 15.724,15
I	Utile d'impresa (4)	I=10% di G	€ 10.482,77
L	IMPORTO A BASE D'ASTA ESPRESSA IN CANONE ANNUO AL NETTO DELL'IVA	G+H+I	€ 131.034,62
M	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (5)		€ 82,64
N	Importo contratto I		€ 131.117,26
O	Importo Iva		€ 28.845,80
P	Importo contratto ivato		€ 159.963,06

(1) Dato AFIDAMP [Livello sufficiente], maggiorato del 4%

(2) Da ripartire tra n. 3 unità lavorative di 2° livello.

(3) Minimi di cui al D.M. 13 febbraio 2014 [Campania -- operai di 2° livello]

(4) Incidenza stimata mediante percentuale forfettaria.

(5) Importo desunto dal D.U.V.R.I. .

II RUP

dott.ssa Filomena Pirone



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA [RdO: Pulizia immobili ad uso ufficio anni 2021-2023]

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole del Mercato Elettronico, in caso di aggiudicazione il Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto (Allegato 1 al Bando "Servizi"– Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi") e dal Capitolato Tecnico (Allegato 22 Capitolato d'oneri "Servizi" per i prestatori di "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione"), così come integrati e parzialmente modificati dalle presenti Condizioni Particolari di Fornitura.

Immobilabile di riferimento

Il Fornitore contraente dovrà rendere il servizio di pulizia a canone in relazione ai seguenti locali:

Sede legale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, ubicata in Viale Lincoln, Fabbricato A4 ex area Saint Gobain – 81100 Caserta piano 3° – costituita da mq 1700 circa, così ripartiti su unico piano:

– officie sale riunioni	mq. 1165	circa
– depositi e archivi	mq. 0070	circa
– servizi igienici	mq. 0045	circa
– corridoi	mq. 0220	circa
– terrazzi	mq. 0200	circa

La sede è operativa tutti i giorni, esclusi i sabati, le domeniche e le giornate festive; l'orario di lavoro è dalle ore 08:00 alle ore 17:30.

Uffici locati dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale per le esigenze del Commissario Straordinario per la realizzazione degli interventi di competenza dell'ex EIPLI, ubicati in Viale Lincoln, Fabbricato A4 ex area Saint Gobain – 81100 Caserta piano 2° – costituiti da mq 400 circa, così ripartiti su unico piano:

– officie sale riunioni	mq. 150	circa
– depositi e archivi	mq. 20	circa
– servizi igienici	mq. 20	circa
– corridoi	mq. 100	circa
– terrazzi	mq. 110	circa

La sede è operativa tutti i giorni, esclusi i sabati, le domeniche e le giornate festive; l'orario di lavoro è dalle ore 08:00 alle ore 17:30.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Per mere esigenze di rendicontazione finanziaria, il fornitore contraente dovrà fatturare separatamente le prestazioni rese per i locali sede dell'Autorità di Bacino (terzo piano) e per quelli fittati per le esigenze del Commissario EIPLI (secondo piano), proporzionalmente ai metri quadri di ciascun piano. Il riparto dell'importo del canone da fatturare sarà il seguente:

- 81% terzo piano;
- 19% secondo piano.

Interventi richiesti

Le tabelle di cui sotto riportano il programma degli interventi di pulizia, sanificazione e lavaggio, attualmente ritenuti il minimo necessario per l'esecuzione del servizio a regola d'arte (*sulla scorta di una ricognizione delle esigenze effettive infatti, è stata operata una razionalizzazione della tipologia e della frequenza degli interventi, previste in rapporto ai precedenti appalti*).

Il programma in parola, in ragione anche delle caratteristiche della struttura che agevolano le operazioni di pulizia (*regolarità distributiva, assenza di scale e soppalchi, archivi, corridoi, terrazze, presenza di grosse superfici libere, densità media di arredi e postazioni di lavoro*), è stato redatto prevedendo l'impiego quotidiano di: n. 3 operai di 2° livello per un numero di ore complessivo pari a 10,10;

Le abbreviazioni riportate nelle tabelle sotto la voce "Frequenza", sono desunte dal Capitolato Tecnico (Allegato 22 Capitolato d'oneri "Servizi" per i prestatori di "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione")

Uffici e sale riunioni		Frequenza
Descrizione attività	Elementi di riferimento	
Aspirazione elettromeccanica	sedute in tessuto	3M
Detersione	davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	M
Detersione	porte in materiale lavabile	M
Detersione	pavimenti non trattati a cera	G
Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	6M
Spazzatura ad umido		G
Spazzatura con raccolta di parti grosse		G
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie in pelle, mobili e suppellettili, esclusi i monitor, le tastiere e i case dei PC)	G
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature e armadi nelle parti libere);	M
Spolveratura ad umido	punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie); scrivanie e piani di lavoro; stampanti, fax e fotocopiatrici	G



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Spolveratura ad umido	superfici orizzontali e davanzali interni ad altezza operatore	G
Spolveratura	monitor, tastiere e case dei PC	G
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.		G
Detersione lampadari e punti luce	lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	A
Spolveratura	pareti e soffitti	6M
Lavaggio a macchina dei pavimenti	pavimenti non trattati a cera	6M
Pulizia e sanificazione	split dell'impianto di condizionamento	6M
Deragnatura		3M

Dépositi e archivi		Frequenza
Descrizione attività	Elementi di riferimento	
Detersione	pavimenti non trattati a cera	M
Spazzatura ad umido	pavimenti non trattati	M
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	M
Detersione lampadari e punti luce	lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e montaggio)	A
Lavaggio a macchina dei pavimenti	pavimenti non trattati a cera	A
Spolveratura	pareti e soffitti	6M
Pulizia e sanificazione	split dell'impianto di condizionamento	6M
Deragnatura		3M

Servizi igienici		Frequenza
Descrizione attività	Elementi di riferimento	
Spazzatura dei servizi igienici	pavimenti	G
Detersione, vaporizzazione e disinfezione dei servizi igienici	pavimenti, sanitari, pareti circostanti e arredi	G
Disincrostazione servizi igienici	sanitari, rivestimenti piastrellati	G
Svuotatura cestini	cestini / contenitori carta	G
Detersione lampadari e punti luce	lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	A
Lavaggio a macchina dei pavimenti	pavimenti non trattati a cera	6M
Spolveratura	Pareti e soffitti	6M
Distribuzione	carta igienica, sapone, rotoli asciugamani, ecc.	G
Deragnatura		3M
Pulizia e sanificazione	split dell'impianto di condizionamento	6M



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Corridoi		Frequenza
Descrizione attività	Elementi di riferimento	
Detersione	pavimenti non trattati a cera	G
Spazzatura ad umido		G
Spazzatura con raccolta di parti grosse		G
Detersione lampadari e punti luce	lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	A
Lavaggio a macchina dei pavimenti	pavimenti non trattati a cera	6M
Spolveratura	pareti e soffitti	6M
Deragnatura		3M
Pulizia e sanificazione	split dell'impianto di condizionamento	6M

Terrazzi		Frequenza
Descrizione attività	Elementi di riferimento	
Detersione	pavimenti non trattati a cera	M
Spazzatura con raccolta di parti grosse		S
Spolveratura	ringhiere e davanzali	3M
Disostruzione	canali di scolo	3M
Lavaggio a macchina dei pavimenti	pavimenti non trattati a cera	6M

Rispetto dei Criteri Minimi Ambientali (CAM)

I materiali/prodotti impiegati per il servizio devono essere di qualità superiore e rispondenti alle normative italiane e comunitarie vigenti; pertanto i prodotti chimici impiegati devono rispettare le norme relative alla "biodegradabilità", "tossicità", "infiammabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità", "modalità d'uso". I prodotti utilizzati non devono essere classificati come pericolosi per l'ambiente e dannosi per la salute secondo la normativa vigente in materia. I prodotti per la pulizia che saranno utilizzati dal fornitore contraente e il materiale igienico-sanitario che lo stesso metterà a disposizione dell'Amministrazione dovranno essere conformi ai requisiti e alle specificità previste dal Decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (s.m.i.) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". A tale riguardo il fornitore contraente dovrà fornire l'elenco dei prodotti/materiali che intende utilizzare con relative specifiche tecniche al momento dell'assunzione del servizio.

Durata dell'appalto



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

La durata dell'appalto è di 31 mesi decorrenti presumibilmente dal 01/04/202.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in via del tutto eventuale e opzionale, previa propria insindacabile valutazione, di prorogare il servizio alla scadenza del contratto anche per uno solo dei piani, nella misura massima di tre mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.lgs. 50/2016.

Canone mensile di servizio

Il corrispettivo complessivo del servizio sarà pagato mediante canoni mensili posticipati, con importo determinato dall'espressione: $J = (Y + 82,64)/31$, dove:

- J è il canone mensile, al netto dell'IVA di legge;
- Y è l'importo canone per l'intero periodo contrattuale in euro calcolato applicando il ribasso percentuale aggiudicato alla base d'asta di € 131.034,62;
- € 82,64 è l'importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, definiti nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza.

Valore presunto del contratto

Il valore presunto lordo del contratto, comprensivo dell'eventuale proroga dei tre mesi è pari ad euro 143.798,03.

Garanzia definitiva

Anticipatamente alla stipula del contratto il Fornitore contraente dovrà costituire una garanzia definitiva dell'importo e nelle forme di cui all'art. 103 - comma 1 D. Lgs. 50/2016, svincolabile secondo quanto previsto dal successivo comma 5.

Recesso per giusta causa

Tra le ipotesi di recesso per giusta causa di cui all'art. 13 delle Condizioni Generali di Contratto (Allegato 1 al Bando "Servizi"– Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi") rientrano i seguenti casi:

- eventi di natura straordinaria (es. *trasferimento, soppressione, accorpamento degli uffici*) che pregiudicano l'interesse dell'amministrazione rispetto al contratto;
- sopravvenienza di una convenzione Consip s.p.a., recante migliori parametri di qualità e di prezzo, fatta salva la possibilità per il Fornitore contraente di adeguarsi a predetti parametri.

Al ricorrere di uno dei succitati accadimenti l'amministrazione potrà recedere dal contratto, dandone comunicazione al Fornitore contraente a mezzo raccomandata A.R.; il recesso produce i propri effetti decorsi 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del Fornitore contraente.

Personale addetto alle pulizie



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Il Fornitore contraente è tenuto a rispettare tutte le norme in materia di tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, contenute nelle leggi, nei regolamenti e nel C.C.N.L. di riferimento, nonché ad applicare integralmente le prescrizioni di cui al D.U.V.R.I.

Entro 5 (*cinque*) giorni dalla stipula del contratto, il Fornitore contraente dovrà comunicare, a mezzo mail certificata e per iscritto le generalità e la qualifica del personale che impiegherà nell'appalto, nonché trasmettere la documentazione attestante la relativa regolare assunzione.

Nel caso di variazioni del personale, uguali adempimenti dovranno essere eseguiti sempre entro 5 (*cinque*) giorni.

Successione di appalto

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio di appalto. Per le finalità di cui sopra l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, è obbligato ad applicare l'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente dalle aziende del settore "imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi", garantendone, altresì, l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine verranno forniti tutti i dati relativi alle unità di personale attualmente impiegato.

Fornitura prodotti di consumo

A parziale modifica del Capitolato Tecnico (Allegato 22 Capitolato d'oneri "Servizi" per i prestatori di "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione), la fornitura dei prodotti di consumo sotto specificati è a completo carico del Fornitore contraente:

- carta igienica per dispenser a muro, fogli monouso copriwater;
- sapone liquido per dispenser da appoggio e rotoloni di carta asciugamani per dispenser a muro (*in alternativa e/o in combinazione anche fohn asciugamani*);
- sacchetti per assorbenti igienici, sacchetti per cestini gettacarte e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- deodoranti per bagni e corridoi;

La fornitura e distribuzione dei prodotti di consumo dovrà essere adeguata in rapporto ad una presenza giornaliera negli uffici di circa 180 unità, tra dipendenti, fornitori, collaboratori esterni e utenti;

Operazioni di pulizia periodiche

In occasione delle operazioni di pulizia periodiche di cui al programma degli interventi sopra esposto, il Fornitore contraente dovrà garantire l'esecuzione a regola d'arte delle concomitanti operazioni di pulizia ordinarie, organizzando adeguatamente il lavoro ed assumendo a proprio carico gli eventuali oneri connessi.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Smaltimento rifiuti

Nel rispetto delle norme nazionali e regionali che disciplinano la materia, il Fornitore contraente dovrà provvedere, quotidianamente alla raccolta, gestione, smaltimento e trasporto dei rifiuti fino alle isole ecologiche o ai cassonetti posizionati all'esterno della struttura.

In nessun caso i rifiuti potranno stazionare negli uffici, sale riunioni, depositi, archivi, servizi igienici, corridoi, terrazzi e, comunque, nelle zone adibite a transito e ricezione del pubblico.

Uso dei locali

All'avvio del servizio al Fornitore contraente saranno consegnati i locali destinati a spogliatoio del personale, nonché a deposito di materiali, attrezzature e prodotti.

Il Fornitore contraente sarà l'unico responsabile della custodia dei predetti materiali, attrezzature e prodotti.

Imposta di bollo

Per quanto nella Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate / Direzione Centrale Normativa n. 96/E del 16/12/13, in relazione alla stipula del contratto il Fornitore contraente è tenuto ad assolvere l'imposta di bollo di cui all'art. 2, parte prima della Tariffa allegata al D.P.R. 642/72.

Il RUP

dott.ssa Filomena Pirone





Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

DISCIPLINARE DI GARA [RdO: Pulizia immobili ad uso ufficio anni 2021 - 2023]

Codice CIG

La procedura gara di cui al presente disciplinare è identificata dal Codice CIG

Sopralluogo preventivo

Ai fini della formulazione di un'offerta che tenga conto di tutte le esigenze tecnico/logistiche e, pertanto, sia adeguata a garantire l'esecuzione del servizio a regola d'arte, è fatto obbligo ai concorrenti di prendere visione dei luoghi e delle cose oggetto del servizio, mediante un sopralluogo preventivo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato contattando il Servizio Economato (0823300215 / 0823300249), il quale provvederà al rilascio di un relativo attestato, che i concorrenti dovranno trasmettere in allegato all'offerta.

Aggiudicazione, riserve e pubblicità

A norma dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione della Richiesta di Offerta relativa al servizio di cui alle presenti condizioni particolari di contratto verrà utilizzato il criterio del minor prezzo trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate che richiede prestazioni manuali contraddistinte da elevata standardizzazione tecnica e ripetitività, che non è suscettibile di apprezzabili offerte migliorative di carattere tecnico. E' prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 bis e 2 ter, del D.Lgs. 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5.

I Fornitori concorrenti dovranno formulare l'offerta in termini di ribasso percentuale fino alla seconda cifra decimale, da applicare alla base d'asta di €131.034,62 [centotrentunozerotrentaquattro,62], determinata con esclusione degli oneri di sicurezza, non soggetti al ribasso.

Il canone annuo effettivamente aggiudicato sarà determinato dalla formula $X = (J + 82,64)$, dove:

- X è l'importo finale del contratto, al netto dell'IVA di legge;
- J è l'importo a base d'asta al netto del ribasso offerto.
- 82,64 è l'importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, definiti nel D.U.V.R.I.;

Per gli ulteriori dettagli si rinvia ai documenti di gara "Base d'asta e canone annuo", "Condizioni particolari di fornitura" e "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza".

I concorrenti nulla potranno pretendere se l'amministrazione decide di non procedere all'aggiudicazione.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

In caso di parità tra due o più offerte l'aggiudicazione avrà luogo mediante esperimento migliorativo del ribasso e, solo in difetto di offerte valide o di ulteriore parità, mediante sorteggio.

La validità dell'offerta è fissata in 180 giorni.

L'esito della procedura di gara sarà reso noto anche mediante il sito istituzionale <https://www.distrettoappenninomeridionale.it>

Documentazione richiesta

1. Copia dell'attestato di sopralluogo;
2. PASSOE;
3. Offerta economica, firmata digitalmente, intesa come ribasso percentuale fino alla seconda cifra decimale sull'importo a base d'asta. Nella stessa i concorrenti dovranno indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. L'allegato "Condizioni particolari di fornitura" firmato digitalmente per accettazione.

Verifica requisiti

Limitatamente all'aggiudicatario della gara, l'amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016. Conformemente alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, oggi A.N.A.C. e, successiva Deliberazione n. 157 del 17.2.2016, che prevedono l'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti sopra indicati, esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS - i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera. Il PassOE generato dal sistema AVCPASS, deve essere stampato, firmato e allegato all'offerta tra la documentazione amministrativa richiesta.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché, l'eventuale mancata trasmissione del PassOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste. Il "PassOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori auto dichiarati. Si precisa che in caso di malfunzionamento del citato sistema che determini l'eccessivo protrarsi della procedura di gara, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario con le modalità tradizionali nel rispetto della normativa vigente.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Contratti e adempimenti dell'aggiudicatario

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva nelle forme e con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Imposta di bollo

Per quanto nella Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate / Direzione Centrale Normativa n. 96/E del 16/12/13, in relazione alla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà assolvere l'imposta di bollo di cui all'art. 2, parte prima della Tariffa allegata al D.P.R. 642/72.

Esecuzione in via d'urgenza

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020, potrà essere autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Filomena Pirone.

Il RUP

dott.ssa Filomena Pirone

